



JW/2020.2495.01

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Heden, achttien maart tweeduizend eenentwintig, verschenen voor mij, mr. Jeroen – van der Weele, notaris te Lelystad: _____

1. de heer **Jochem Frederik Bijl**, wonende te 1097 AA Amsterdam, Ringdijk 8 1, – geboren te Bogotá, Colombia op één april negentienhonderdvierenzeventig, – ongehuwd en niet geregistreerd als partner en in het bezit van een paspoort – met nummer NWBJHRJ73, afgegeven door de Burgemeester van de gemeente Amsterdam op achttien januari tweeduizend achttien en geldig tot achttien – januari tweeduizend achtentwintig; en _____
2. mevrouw **Sandra Geneviève Deira**, wonende te 1187 JX Amstelveen, – Birkhoven 6, geboren te Paramaribo, Suriname op drieëntwintig januari – negentienhonderdvierenzeestig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner en – in het bezit van een paspoort met nummer NY853DKB1, afgegeven door de – Burgemeester van de gemeente Amstelveen op dertig juni tweeduizend zestien en geldig tot dertig juni tweeduizend zesentwintig, _____

hierna, zo gezamenlijk als ieder afzonderlijk, te noemen: de oprichter. _____

De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en – daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Paatu-Palumeu**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Amstelveen**. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het leveren van een bijdrage aan de totale en – duurzame ontwikkeling van het gebied gelegen aan de Lawa-, Tapanahony- – rivier, Palumeu en de stroomgebieden in het algemeen en van de Wayana- en – Trio-Indianen in het bijzonder, alsmede het verrichten van al wat hiermee – verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen – die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. – Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een – penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies – vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere – bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- – of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van – echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____



JW/2020.2495.01

- 2 -

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____ redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____ De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____ roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, _____ wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____ behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____ termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend. _____ De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____ een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan _____ het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____ om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van _____ de uitgebrachte stemmen. _____ Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de _____ stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het _____ lot. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____ buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____



vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het _____
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, -
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen _____
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen -
persoon. _____

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist _____
van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, -
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan _____
genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het -
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders _____
bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____
vervulling van de hem opgedragen taak. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de _____
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het _____
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -
aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het -
bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en -
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de -
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____



JW/2020.2495.01

- 4 -

vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te _____ maken en op papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____ geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op _____ het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____ gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van _____ baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een _____ door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk _____ Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de _____ getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening _____ wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de _____ stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de _____ stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____ hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____ regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de _____ uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten _____ of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop _____ het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop _____ het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het _____ vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____ vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____ eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de _____ nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met _____ een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de _____ oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst _____ van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____



JW/2020.2495.01

- 5 -

- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde _____
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting _____
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, _____
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 van de statuten van de stichting, _____
bestaat het eerste bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. genoemde heer Jochem Frederik Bijl, als voorzitter; _____
 2. genoemde mevrouw Sandra Geneviève Deira, als secretaris/penningmeester. _____
- Zo spoedig mogelijk na oprichting zal het bestuur zijn samengesteld conform de _____
statutaire en wettelijke vereisten. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____
eenentwintig. _____

Adres

Het eerste adres van de stichting is: Birkhoven 6 te 1187 JX Amstelveen. _____

Bijlagen

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. _____

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de comparanten _____
door mij, notaris, is vastgesteld. _____

De comparanten en, voor zover die niet dezelfde zijn, de partijen, zijn door mij, _____
notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te _____
nemen. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en _____
toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte _____
voortvloeien aan de comparanten uiteengezet. _____

De comparanten hebben vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis _____
te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan _____



JW/2020.2495.01

- 6 -

geen prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door —
de comparanten en mij, notaris ondertekend. _____
Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

